



S. MARTINO SICCOMARIO

COMUNE DI SAN MARTINO SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA


REGOLAMENTO COMUNALE

“GRUPPO VOLONTARI CIVICI”

..... CC

N° 8 26/01/16

J. To IL SEGRETARIO COMUNALE



APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 26/01/2016

Testo modificato ed integrato

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Art. 3 - DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Art. 4 - RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIATO

Art. 5 - DOTAZIONI ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZO DI MEZZI

Art. 6 - ASSICURAZIONI

Art. 7 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Art. 8 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Art. 9 - COINVOLGIMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO

Art. 10 - SEGRETO D'UFFICIO

Art.11 - SEDE

ART.12 - ENTRATA VIGORE

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina la costituzione del gruppo denominato "*Volontari Civici del Comune di San Martino Siccomario*" e la definizione degli ambiti di coinvolgimento in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nel contesto sociale con particolare riferimento ai settori di competenza comunale.

Art. 2

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

1. Sono considerati "*Volontari Civici*" coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età, di comprovata moralità e senso civico, i quali, volontariamente e gratuitamente, si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento si intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

2. L' ammissione al "*Gruppo*" è subordinata alla presentazione di apposita domanda (Allegato B) e all' accettazione della stessa. L' iscrizione al "*Gruppo*" diventa effettiva a seguito di approvazione con determina del Responsabile del Servizio 3° - Affari Sociali e Relazioni Pubbliche.

Art. 3

DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

1. Ai sensi del presente Regolamento, sono stati individuati i seguenti settori di intervento:

- a) attività di aiuto ad anziani, a persone diversamente abili, a famiglie in difficoltà, indicate dal Servizio Sociale comunale e di supporto e vigilanza presso l'Asilo Nido comunale;
- b) assistenza di segretariato presso gli Uffici Servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Sport;
- c) collaborazione alle attività formative, educative e di supporto alla Biblioteca comunale;
- d) collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- e) sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
- f) accompagnamento su Scuolabus comunale, su autobus, in occasione di servizi organizzati dal Comune, anche per il tramite della Biblioteca e dall'Istituto Comprensivo per le Scuole di San Martino;
- g) attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, anche mediante opere di pulizia per il mantenimento del decoro urbano, nonché la rimozione di neve da marciapiedi ed aree pubbliche;
- h) vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;

- i) monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- l) collaborazione a progetti "Pedibus";
- m) collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali, in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione;
- n) attività di custodia e vigilanza della Piazzola ecologica comunale con gestione verifica ingresso/uscita e registro carico/scarico materiale, in riferimento al Regolamento di gestione della medesima.

Art. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

1. I Volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 3) sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili del Servizio cui fa capo il settore di intervento;
2. E' escluso che il rapporto che si instaura tra Comune e il Volontario sia un rapporto d'impiego, del che il Volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile di Servizio di riferimento.
3. Il rapporto instaurato, s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente costituendo solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del volontario, pertanto, non darà assolutamente luogo:
 - a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
 - b) a relazione tra prestazione e retribuzione.
4. Gli appartenenti al "Gruppo" possono, in qualsiasi momento, presentare le dimissioni dallo stesso, dandone preavviso anche informale al Responsabile di Servizio di riferimento; tali dimissioni decorreranno dalla data di ricevimento della comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 5

DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZO DI MEZZI

1. Ai Volontari sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'appartenenza al "Gruppo" e una pettorina ad alta visibilità con la dicitura "Volontari Civici" e recante il logo del Comune.
2. La pettorina catarifrangente dovrà essere indossata sempre nei casi di scarsa visibilità e durante i servizi inerenti la circolazione stradale.
3. Quando necessario, in base a valutazione del Responsabile di Servizio di riferimento, i Volontari Civici, potranno essere dotati di radio ricetrasmittente.

4. Al Volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3), potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

5. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto dal Responsabile di Servizio competente.

Art. 6

ASSICURAZIONI

1. L'inizio dell'attività del volontario è subordinata alla stipula da parte dell'Ente di apposita polizza assicurativa, per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso terzi e per infortuni che possono derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

Art. 7

DOVERI DEL VOLONTARIO

1. Ciascun Volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per cui è conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

2. Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

1. Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante compilazione della domanda (**Allegato B**) pubblicata sul sito web del Comune e disponibile gratuitamente presso i Servizi Sociali del Comune, saranno iscritte in apposito elenco, nell'ordine di presentazione della domanda al Protocollo del Comune.

2. Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità **per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'art.3).**

3. Periodicamente sarà cura del Responsabile del Servizio "Affari Sociali e Relazioni Pubbliche" pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune l'elenco nominativo dei Volontari aggiornato.

4. I volontari saranno coinvolti nelle attività mediante determinazione del Responsabile di Servizio di riferimento che dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b) disponibilità specifica all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c) disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d) eventuale momentanea irreperibilità;
- e) rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche del volontario (che possono essere anche accertate sulla base dell'esperienza precorsa).

Art. 9

COINVOLGIMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO

1. Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i Volontari saranno indicati nell'Avviso Pubblico (**Allegato A**).

2. La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Servizio, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

3. Mensilmente ogni Responsabile di Servizio dovrà rendicontare al Responsabile di Servizio "Affari Sociali e Relazioni Pubbliche", le presenze in servizio dei Volontari.

Art. 10

SEGRETO D'UFFICIO

1. I Volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto, anche se si tratti di questioni non segrete, notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Art. 11

SEDE

1. Il "Gruppo" ha sede presso il Palazzo Comunale o in altri locali ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale.

Art 12

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.

ALLEGATO A)



**AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI CIVICI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

**IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ATTINENTE ALLE
MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEL GRUPPO VOLONTARI CIVICI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per coloro che abbiano compiuto 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo (**Allegato B**), ritirabile presso i Servizi Sociali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Martino Siccomario.

Si precisa che la domanda dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il Volontario/a deve aver compiuto 18 anni di età;
2. il Volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:
 - attività di aiuto ad anziani, a persone diversamente abili, a famiglie in difficoltà, indicate dal Servizio Sociale comunale e di supporto e vigilanza presso l'Asilo Nido comunale;
 - assistenza di segretariato presso gli Uffici Servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Sport;
 - collaborazione alle attività formative, educative e di supporto alla Biblioteca comunale;
 - collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
 - sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
 - accompagnamento su Scuolabus comunale, su autobus, in occasione di servizi organizzati dal Comune, anche per il tramite della Biblioteca e dall'Istituto Comprensivo per le Scuole di San Martino;
 - attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, anche mediante opere di pulizia per il mantenimento del decoro urbano, nonché la rimozione di neve da marciapiedi ed aree pubbliche;

- vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;
 - monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
 - collaborazione a progetti "Pedibus";
 - collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali, in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione;
 - attività di custodia e vigilanza della Piazzola ecologica comunale con gestione verifica ingresso/uscita e registro carico/scarico materiale, in riferimento al Regolamento di gestione della medesima.
3. Le persone che aderiscono alle iniziative di cui sopra, saranno coordinate, nell'esecuzione degli interventi, dai Responsabili di Servizio di riferimento.
 4. il/la Volontario/a sarà coperto/a da apposita polizza assicurativa per R.C. e per danni che possano derivare ai Volontari medesimi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in conseguenza di tali attività;
 5. Le attrezzature eventualmente necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.
 6. Il coinvolgimento del/la Volontario/a nelle attività di cui al punto 2) dovrà avvenire a **titolo gratuito.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio 3° "Affari Sociali e Relazioni Pubbliche", negli orari di apertura al pubblico, telefonando ai numeri: 0382/496190/159/162, o tramite posta elettronica – e-mail: servizi.sociali@comune.sanmartino.pv.it.

oppure

info@comune.sanmartino.pv.it

ALLEGATO B)



DOMANDA
DI ADESIONE AL GRUPPO "VOLONTARI CIVICI COMUNALI"
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Al Signor Sindaco
del Comune di San Martino Siccomario

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ N _____

Telefono _____ e-mail: _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE GRATUITAMENTE
ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito **dichiara:**

1.
di aver svolto
di svolgere
Attività lavorative presso:

di aver svolto
di svolgere
Attività di volontariato presso:

2. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

3. di NON aver subito condanne penali, né di aver in corso procedimenti penali

4. **di essere disponibile** a svolgere tutte o solo alcune delle seguenti attività:

attività di aiuto ad anziani, a persone diversamente abili, a famiglie in difficoltà, indicate dal Servizio Sociale comunale e di supporto e vigilanza presso l'Asilo Nido comunale;

assistenza di segretariato presso gli Uffici Servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Sport;

- collaborazione alle attività formative, educative e di supporto alla Biblioteca comunale;
- collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
- accompagnamento su Scuolabus comunale, su autobus, in occasione di servizi organizzati dal Comune, anche per il tramite della Biblioteca e dall'Istituto Comprensivo per le Scuole di San Martino;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi, anche mediante opere di pulizia per il mantenimento del decoro urbano, nonché la rimozione di neve da marciapiedi ed aree pubbliche;
- vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- collaborazione a progetti "Pedibus";
- collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali, in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione;
- attività di custodia e vigilanza della Piazzola ecologica comunale con gestione verifica ingresso/uscita e registro carico/scarico materiale, in riferimento al Regolamento di gestione della medesima.

5. **di essere disponibile** per n. _____ ore settimanali

- mattino
- pomeriggio

nei seguenti giorni _____

6. di essere a conoscenza del divieto per il/la Volontario/a di accettare qualsiasi remunerazione per l'opera prestata

7. **di accettare** integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di Volontari Civici in attività utili alla collettività.

Allega:

- certificato di buona salute rilasciato dal medico di base
- copia fotostatica documento di identità

San Martino Siccomario lì, _____

Firma del Richiedente _____